



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAVANAGI MEVZUATININ ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLARI	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)		İLİK BAŞVURU MAKAMI	PANORAMA LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	24694668	02.00.903.	Akademik Personel Kadro İzin İşlemleri	Akademik Personel İhtiyaçlarının belirlenerek YÖK'ten talep edilmesi	2547 Sayılı Kanun, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				<ul style="list-style-type: none">Kadro ihtiyaçlarının tespiti için Birimlere PDB tarafından yazılan yazıBirimlerin kadro ihtiyaçlarını belirten yazısı<ul style="list-style-type: none">Kadro talep formlarıBirim Yönetim Kurulu KararlarıÜniversite Yönetim Kurulu KararıYÖK Başkanlığına kullanma izni almak amacıyla yazılan yazıYÖK Başkanlığının onay yazısı	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">Kadro ihtiyaçlarının tespiti için Birimlere PDB tarafından yazılan yazıBirimlerin kadro ihtiyaçlarını belirten yazısı	YÖK	1-2 ay	2-5	Sunuluyor
2	24694668	02.00.903.	Akademik Personel Alım İlanı	Akademik Personel Alım İlanı	2547 S.K. İlgili Yönetmelikler ve Üniversite Yönergesi	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				<ul style="list-style-type: none">Birimlerden kadro ilan şartlarını talep eden PDB yazısıBirimlerin ilan şartlarını belirtmek amacıyla PDB'ye yazdığı yazıAlım ilanını Resmi Gazete'ye ileten Rektörlük yazısıİlan Metni	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı*	<ul style="list-style-type: none">İlan şartlarını talep eden PDB yazısıBirimlerin ilan şartlarını belirten yazıları	Alım ilanını Resmi Gazete'ye ileten Rektörlük yazısı	1-2 ay	2-6	Sunuluyor
3	24694668	02.00.903.	Akademik kadrolara ağıktan veya naklen atama işlemleri	Akademik kadrolara ağıktan veya naklen atama işlemleri	2547 ve 657 S.K.	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				<ul style="list-style-type: none">İlgili birimin atama teklifiBirim Yönetim Kurulu kararıÜniversite Yönetim Kurulu KararıNaklen atamada muvafakat yazısıNaklen atamada ilgili kuruma bilgi veren yazıAğıktan atamada arşiv araştırması yazısı<ul style="list-style-type: none">Jüri RaporlarıDilekçeDiplomalar, Yabancı Dil Belgesi •ALES ve transkript belgeleriÖzgeçmişDoçentlik BelgesiMal bildirim formuFotoğraf Askerlik Belgesi	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">İlgili birimin atama teklifiKararname	Naklen atamada muvafakat yazısı ile ilgili kuruma bilgi veren yazı Ağıktan atamada arşiv araştırması yazısı	1-2 ay	400	Sunuluyor
4	24694668	02.00.903.	İptal-ihdas	Akademik kadro iptal- ihdas işlemleri	2547 S.K. İlgili Yönetmelikler	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				<ul style="list-style-type: none">Boş kadro değişikliklerinin talep edildiği formlarCumhurbaşkanlığı kararı Resmi Gazete'de yayımlanmasıÜniversite Yönetim Kurulu KararıKararın YÖK Başkanlığına iletilmesiYÖK Başkanlığından gelen uygunluk yazısı		*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	Talepleri YÖK'e ileten yazı	1 yıl	100	Sunuluyor	
5	24694668	02.00.903.	TUS,DUS,EUS işlemleri	Akademik personel TUS,DUS,EUS işlemleri	Tıpta Ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				<ul style="list-style-type: none">Kontenjanların belirlenmesi için Birime yazılan yazı.Birimden gelen cevap yazısı.Kontenjan Taleplerinin YÖKSİS'e girilmesiYerleştirme sonucuna göre ilgili birimlerden gelecek atama evrakı		*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	Kontenjanların belirlenmesi için Birime yazılan yazı.	3 ay	150	Sunuluyor	

6	24694668	02.00.903.	Kadro aktarımı	Akademik personel dolu kadro aktarımı	2547 S.K. İlgili Yönetmelikler ve Üniversite Yönergesi	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				•Kapatılan birimlerdeki dolu kadroların aktarılmasını talep eden Birim yazısı •ÜYKK •YÖK'ten gelen kadro aktarımına onaydan düzenlenen kararname ve kadro cetvelleri		*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı				3 ay		Sunuluyor
7	24694668	02.00.903.	Akademik personelin terfi işlemleri	Akademik personelin terfi işlemleri	2914 S.K. 7 ve 8. Maddeleri	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				•Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birime gönderilen terfi oluru ve üst yazı	Kadrosunun bulunduğu birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan terfi formu EBYS üzerinden Birime ulaşmaktadır.			3 Gün	36	Sunuluyor
8	24694668	02.00.903.	Akademik personelin öğrenim intibakı	Akademik personelin öğrenim intibakı	657 Sayılı Kanununun 36/A-9 Maddesi 2914 S.K. 6.Maddesi	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				•Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birimin üst yazısı •Öğrenim belgesi	Kadrosunun bulunduğu birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan kararname EBYS üzerinden Birime ulaşmaktadır.			4 Gün	100	Sunuluyor
9	24694668	02.00.903.	Akademik/İdari Personelin sigortalı hizmetinin değerlendirilmesi	Akademik/İdari Personelin sigortalı hizmetinin değerlendirilmesi	5434 S.K. Mülga Ek 18. Maddesi	Akademik ve İdari Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü / İdari Personel Şube Müdürlüğü				*Kişi Başvuru Dilekçesi *Birimden Gelen Üst Yazı •Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan hizmet dökümü	Kadrosunun bulunduğu birim veya PDB	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan Olur belgesi EBYS üzerinden Birime ulaşmaktadır.			1 ay	20	Sunuluyor
10	24694668	02.00.903.	Akademik/İdari Personelin Aylıksız izne ayrılma onayı	Akademik/İdari Personelin Aylıksız izne ayrılma onayı	2547 S.K. 657 S.K.	Akademik ve İdari Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü / İdari Personel Şube Müdürlüğü				•Personelin kadrosunun bulunduğu Birimin üst yazısı •Personelin Dilekçesi •İzin talebine dayanak evrak (Askerlik Belgesi, Doğum Belgesi, Görev Belgesi vb.)	Kadrosunun bulunduğu birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan Olur belgesi EBYS üzerinden Birime ulaşmaktadır.			3 gün	20	Sunuluyor
11	24694668	02.00.903.	Akademik/İdari Personelin Askerlik hizmetinin değerlendirilmesi	Akademik/İdari Personelin Askerlik hizmetinin değerlendirilmesi	657 S.K. 83 ve 84. Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü / İdari Personel Şube Müdürlüğü				•Personelin kadrosunun bulunduğu Birimin üst yazısı •Personelin görevli olduğu birime verdiği göreve başlama talebini içeren dilekçe •Personelin terhis belgesi	Kadrosunun bulunduğu birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan Kararname EBYS üzerinden Birime ulaşmaktadır.			3 gün	20	Sunuluyor
12	24694668	903.03.01	Akademik/İdari Personelin aylıksız Doğum İzni Değerlendirmesi	Aylıksız Doğum İzni Değerlendirmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 108. maddesi	Akademik ve İdari Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				•Personelin kadrosunun bulunduğu Birimin üst yazısı •Personelin görevli olduğu birime verdiği göreve başlama talebini içeren dilekçe	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yapacağı Birim			2 gün	20	Sunuluyor
13	24694668	02.00.903.	Bilirkişi Görevlendirme	Akademik ve İdari Personelin Bilirkişi Gör.	Bilirkişilik Yönetmeliği	Adalet Bakanlığı Akademik ve İdari Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				Bilirkişilik Teklifi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef PDB Şube Müd. Daire Başkanı Gen.Sek.Yrd. Genel Sekreter Rektör	İlgili Birim	İlgili Mahkeme		2 gün	20	Sunuluyor
14	24694668	02.00.903.	Kadrosu Sağlık Bakanlığında bulunan personelin Uzmanlık Eğitimi Görevlendirme-Ayrılış İşlemleri	Tıpta veya Dış Hekimliğinde Uzmanlık Öğrencileri	Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği	Tıpta Uzmanlık Öğrencileri	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				•Görevlendirme Onayı •Birimlere yazılan üst yazı •Sağlık Bakanlığı ve İl Sağlık Müdürlüklerine yazılan bilgilendirme yazıları	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	Tıp Fakültesi	Sağlık Bakanlığı İl Sağlık Müdürlüğü		2 Gün	100	Sunuluyor
15	24694668	02.00.903.	Özlük Dosyası Gönderme/Teslim Alma	Akademik ve İdari Personelin Ayrılış ve Atanması Sonrası Özlük Dosyası İşlemleri	2547 sayılı Kanun, 657 sayılı Kanun	Akademik/İdari Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				•Özlük Dosyası •Kurumlarla yapılan dosya gönderme yazışmaları	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İlgili Kurumlar		15 Gün	200	Sunuluyor	
16	24694668	02.00.903.	Akademik/İdari Personelin İstifa ederek ayrılan Personel işlemleri	Akademik/İdari Personelin İstifaen ayrılma işlemleri	2547 ve 657 S.K.	Akademik ve İdari Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü / İdari Personel Şube Müdürlüğü				•Birim üst yazısı •Mal Bildirimi •İlişik Kesme Belgesi •İstifa dilekçesi	Kadrosunun bulunduğu birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan Olur belgesi EBYS üzerinden Birime ulaşmaktadır.			2 gün	100	Sunuluyor

17	24694668		Akademik/İdari Personelin naklen ayrılma işlemleri	Akademik/İdari Personelin naklen ayrılma işlemleri	2547 ve 657 S.K.	Akademik ve İdari Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü / İdari Personel Şube Müdürlüğü				•Birim üst yazısı •İlişik Kesme Belgesi •Personel Nakil Bildirimi •Naklen gidilen Kuruma hitaben yazılan üst yazı	Kadrosunun bulunduğu birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	Birim üst yazısı	Naklen gidilen Kuruma hitaben yazılan üst yazı			2 gün	150	Sunuluyor
18	24694668		Akademik Personelin Görev Süresinin sona erdirilmesi işlemleri	Akademik Personelin Görev Süresinin sona erdirilmesi işlemleri	2547 S.K.	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				•Birim üst yazısı •Mal Bildirimi •İlişik Kesme Belgesi	Kadrosunun bulunduğu birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan Olur belgesi EBYS üzerinden Birime ulaştırılmaktadır.			2 gün	200	Sunuluyor	
19	24694668	02.00.903.	Öğretim elemanı kadrolarına yeniden atama işlemleri	Öğretim elemanı kadrolarına yeniden atama işlemleri	2547 S.K.	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				•Birim tarafından hazırlanan onay formu •Rektörlük personeli için Üniversite Yönetim Kurulu Kararı •Birim Yönetim Kurulu Kararı •Akademik Değerlendirme ve Puanlama Formu	Kadrosunun bulunduğu birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan kararname EBYS üzerinden Birime ulaştırılmaktadır.			2 Gün	200	Sunuluyor	
20	24694668	02.00.903.	2547 sayılı kanunun 35. Maddesi uyarınca atama	2548 sayılı kanunun 35. Maddesi uyarınca atama	2547 S.K. 35. Maddesi	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				•İlgili üniversitenin talep yazısı •YÖK Başkanlığından alınan yazı •İlgili üniversiteden alınan hizmet belgesi	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan Kararname EBYS üzerinden Birime ulaştırılmaktadır.	YÖK İlgili Üniversiteler		4 Gün	20	Sunuluyor	
21	24694668	02.00.914.	Yabancı uyruklu öğretim elemanı alım işlemleri	Yabancı uyruklu öğretim elemanı alım işlemleri	2547 sayılı kanunun 34.maddesi, 2914 s.k. 16. mad., Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı, Uluslararası İşgücü Kanunu, Uluslararası İşgücü Kanunu Uygulama Yönetmeliği	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				•Birim Üst Yazısı •Birim Kurul Kararı •Çalıştırılma Gerekçesi ve vereceği dersler)Bölüm ve ABD. Başkanı Onaylı •Başvuru Dilekçesi (Anadil ve Türkçe) •Özgeçmiş Formu CV (Anadil ve Türkçe) •Pasaport, Diplomalara, Sertifikalar, Dil Belgeleri, Doçentlik Belgesi •Bilgi Derleme ve Kimlik Formu,Bilgi Formu, Açık Kimlik Formu, Fotoğraf (Biyometrik), Akademik Performans Bilgi Formu (Öğr.Üyeleri İçin),Vize Talep Formu (Yurtdışında ise) •Yurtiçi ve Yurtdışında çalışma belgeleri (Noter Onaylı ve Türkçe Tercümesi,SSK belgesi) •Komisyon Kararı •Üniversite Yön.Kur.Kar. •Üst yazı ve YÖKSİS üzerinden YÖK Başkanlığına sunulması •YÖK Başkanlığının yazısı ve YÖKSİS üzerinden onay ve Ön İzin vermesi	Kadrosunun bulunduğu birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	1-Olumlu veya olumsuz Komisyon Kararları ve YÖK kararlarının ilgili birimlere duyurulması 2- Birimlerin çalışma izni belgelerini Rektörlüğe göndermesi	YÖK		5 ay	5	Sunuluyor	
22	24694668	02.00.914.	Yabancı uyruklu öğretim elemanı süre uzatma işlemleri	Yabancı uyruklu öğretim elemanı süre uzatma işlemleri	2547 sayılı kanunun 34.maddesi, 2914 s.k. 16. mad., Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı, Uluslararası İşgücü Kanunu, Uluslararası İşgücü Kanunu Uygulama Yönetmeliği	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Atama ve Görevlendirme Şube Müdürlüğü				•Birim Üst Yazısı •Birim Kurul Kararı •Çalıştırılma Gerekçesi ve vereceği dersler)Bölüm ve ABD. Başkanı Onaylı •Başvuru Dilekçesi (Anadil ve Türkçe) •Özgeçmiş Formu CV (Anadil ve Türkçe) •Pasaport, Diplomalara, Sertifikalar, Dil Belgeleri, Doçentlik Belgesi •Bilgi Derleme ve Kimlik Formu,Bilgi Formu, Açık Kimlik Formu, Fotoğraf (Biyometrik), Akademik Persormans Bilgi Formu (Öğr.Üyeleri İçin),Vize Talep Formu (Yurtdışında ise) •Yurtiçi ve Yurtdışında çalışma belgeleri (Noter Onaylı ve Türkçe Tercümesi,SSK belgesi) •Komisyon Kararı •Üniversite Yön.Kur.Kar. •Üst yazı ve YÖKSİS üzerinden YÖK Başkanlığına sunulması •YÖK Başkanlığının yazısı ve YÖKSİS üzerinden onay ve Ön İzin vermesi	Kadrosunun bulunduğu birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	Olumlu veya olumsuz Komisyon Kararları ve YÖK kararlarının ilgili birimlere duyurulması 2-2- Birimlerin çalışma izni belgelerini Rektörlüğe göndermesi	YÖK		5 ay	5	Sunuluyor	

31	24694668	903.02.01	KPSS ile Yerleşen Memur Adaylarının Açıkta Atama İşlemleri	KPSS ile Yerleşen Memur Adaylarının Açıkta Atama İşlemleri	657 SK. ve Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik	İdari Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					<ul style="list-style-type: none"> •Dilekçe •Yerleştirme Sonuç Belgesi •KPSS Sınav Sonuç Belgesi •Nüfus Cüzdanı Sureti •İkametgah beyanı •Sağlık beyanı •Adli sicil beyanı •Diploma Fotokopisi (Aslı ibraz edilecek veya e-devlet çıktısı) •Askerlik beyanı •4 adet Fotoğraf •Görevle alakalı özel belge (ehliyet, sertifika vb) •Mal Bildirim Formu •Arşiv Araştırması 	Personel Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> *Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı 	-	CB Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı	-	3 ay	10	Sunuluyor
32	24694668	903.02.01	Naklen İdari Personel atama	Başka bir kurumda çalışırken muvafakat yoluyla Üniversitemi ze naklen atanana kişilerin atama işlemleri	657 s.k.74. Mad.	İdari Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					<ul style="list-style-type: none"> •Dilekçe •Nüfus cüzdanı fotokopisi •Diploma •Askerlik belgesi fotokopisi •Hizmet belgesi 5-Fotoğraf •Muvafakat yazısı 	Personel Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> *Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı 	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yapacağı Birim	Kişinin halen çalıştığı kurum	-	1 ay	10	Sunuluyor
33	24694668	903.02.01	İdari Personel Yeniden Atama	Kamu kurumlarında çalışırken istifa ederek veya görevinden çekilmiş sayılan personelden Üniversitemi ze açıktan atanmak isteyenlerin işlemleri	657 S.K. 92.Mad	İdari Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					<ul style="list-style-type: none"> •Dilekçe •Nüfus cüzdanı fotokopisi •İkametgah beyanı •Sağlık beyanı •Adli sicil beyanı •Diploma Fotokopisi (Aslı ibraz edilecek veya e-devlet •Askerlik belgesi fotokopisi •Hizmet belgesi •Fotoğraf •Arşiv Araştırması 	Personel Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> *Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı 	Kadrosunun Bulunduğu Birim/Görev Yapacağı Birim	Cumhurbaşkanı Başkanlığı Genel Müdürlüğü	-	3 ay	1	Sunuluyor
34	24694668	903.02.01	Korunmaya Muhtaç Çocukların İstihdamı	Korunmaya Muhtaç Çocukların İstihdamı	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu	İdari Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					<ul style="list-style-type: none"> •Dilekçe •Kimlik sureti •İkametgah beyanı •Sağlık beyanı •Adli sicil beyanı •Askerlik beyanı •Diploma •4 adet Fotoğraf •Görevle alakalı özel belge (ehliyet, sertifika vb.) •Mal Bildirim Formu •Yerleştirildiğini gösterir belge (İnternet çıktısı) •Arşiv Araştırması 	Personel Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> *Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı 	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yapacağı Birim	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile CB Strateji ve Bütçe Başkanlığı	-	1 ay	-	Sunuluyor
35	24694668	903.02.01	Terörle Mücadele Kanununa Göre İstihdam	Terörle Mücadele Kanununa Göre İstihdam	3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu	İdari Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					<ul style="list-style-type: none"> •Dilekçe •Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı ibraz edilecek) •İkametgah beyanı •Sağlık beyanı •Adli sicil beyanı •Askerlik beyanı •Diploma •4 adet Fotoğraf •Görevle alakalı özel belge (ehliyet, sertifika vb.) •Mal Bildirim Formu •Yerleştirildiğini gösterir belge (İnternet çıktısı) •Arşiv Araştırması 	Personel Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> *Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı 	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yapacağı Birim	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Şehit Yakınları ve Gazileri Genel Müdürlüğü ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	-	3 ay	1	Sunuluyor
36	24694668	903.02.01	Engelli Personel İstihdamı	Engelli Personel İstihdamı	657 sayılı Kanunun 53. maddesi uyarınca ve Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik	İdari Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					<ul style="list-style-type: none"> •Dilekçe •Yerleştirme Sonuç Belgesi •EKPS Sınav Sonuç Belgesi •Kimlik Sureti •İkametgah beyanı •Sağlık beyanı •Adli sicil beyanı •Diploma •Askerlik beyanı •4 adet Fotoğraf •Görevle alakalı özel belge (ehliyet, sertifika vb) •Mal Bildirim Formu •Arşiv Araştırması 	Personel Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> *Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı 	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yapacağı Birim	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile CB Strateji ve Bütçe Başkanlığı	-	3 ay	1	Sunuluyor

37	24694668	903.03.02.02	İdari Personel Üst Öğrenim İntibakının yapılması	İdari Personelin Üst Öğrenim Değerlendirmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. maddesi	İdari Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					•Personelin kadrosunun bulunduğu birimin üst yazısı •Öğrenim belgesi	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Fıili Görevli Olduğu Birim	-	-	2 gün	50	Sunuluyor	
38	24694668	903.03.02.01	İdari Personel Adaylık Değerlendirme	Adaylık Değerlendirme	657 SK.58. ve 159. Mad.ger.	İdari Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					•Birimim teklif yazısı •Staj Değerlendirme Formu	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yapacağı Birim	-	-	3 gün	10	Sunuluyor	
39	24694668	903.03.00	İdari Personel Terfi İşlemleri	İdari Personel Terfi İşlemleri	657 S.K. 64. ve 68. Mad.	İdari Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					Birimlerden gelen terfi listeleri	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter	Kadrosunun bulunduğu birim	-	-	1 gün	350	Sunuluyor	
40	24694668	907/02	Iptal-İhdas Tenkis- Tahsis İşlemleri	Kadroların derece, unvan ve birim bazında değişimi	2 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	İdari Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					•Birimlerden gelen teklif yazıları •Boş kadro değişikliklerinin talep edildiği formlar	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İlgili Birimler	-	-	6 Ay	2	Sunuluyor	
41	24694668	903.02	Kurum İçi Naklen Atama/ Kadro Derecesi Değişiklikleri	Birimlerin ve kişilerin talepleri doğrultusunda kadro değişiklikleri	657 SK. 45., 67. 76.mad.ger.	İdari Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					•Birimlerden gelen teklif yazıları	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İlgili Birimler	-	-	2 gün	20	Sunuluyor	
42	24694668	903.07.01	İdari Personelin Kurum İçi Görevlendirmesi	İdari Personelin 2547 S.K. 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirme yazılarının yazılması	2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi	İdari Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					•Birim üst yazısı •Dilekçe •Görevlendirme yazısı	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yaptığı / Yapacağı Birim	-	-	1 gün	50	Sunuluyor	
43	24694668	903.07.02	Kurum Dışı Görevlendirmeler	İdari Personelin Başka Bir Kurumda Geçici Süre İle Görevlendirmesi	657 SK.Ek-8 mad. Ve Kurumlararası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği	İdari Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					•İlgili Kurumun talep yazısı •Dilekçe	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yaptığı Birim	-	-	1 ay	10	Sunuluyor	
44	24694668	903.07.02	Kurum Dışından Üniversitemize Yapılan Görevlendirmeler	Başka Bir Kurumda Görev Yapan Personelin Geçici Süre İle Üniversitemizde Görevlendirmesi	657 SK.Ek-8 mad. Ve Kurumlararası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği	Dış Kurum Personeli	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					•Üniversitemizin talep yazısı •Dilekçe	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	Görev Yapacağı Birim	Kişinin Kadrosunun bulunduğu Kurum	-	-	1 ay	10	Sunuluyor
45	24694668	903.06.02	Müstafi sayılma	Personelin Devamsızlık Nedeniyle Müstafi Sayılması	657 sayılı Kanununun 94.maddesi	İdari Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					•Birimim yazısı •Göreve gelmediğine ilişkin bilgiler (imza çizelgesi, tutanak vb.)	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yaptığı Birim	-	-	2 gün	5	Sunuluyor	
46	24694668	902/03	Sözleşmeli Personel /Sözleşmeli Bilişim Alım İlanı	Üniversitemizde İstihdam Edilecek Sözleşmeli Personel Alımının İlan İşlemleri	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	T.C. Vatandaşları	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					•Birimlerin Teklifi •İlan Metni	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	CB Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü	-	-	5 Gün	8	Sunuluyor	

47	24694668	902/03	Sözleşmeli Personel /Sözleşmeli Bilişim Personeli göreve başlatma süreci	Üniversitemizde İstihdam Edilecek Sözleşmeli Personel göreve başlatma süreci	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	T.C. Vatandaşları	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					•Başvuru Formu •KPSS Sınav Sonuç Belgesi •Kimlik Sureti •İkametgah beyanı 5 Sağlık beyanı •Adli sicil beyanı •Diploma •Askerlik beyanı •4 adet Fotoğraf •Görevle alakalı özel belge (ehliyet, sertifika vb) •Mal Bildirim Formu •Arşiv Araştırma	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İlgili Birim	CB Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve	-	3 Ay	100	Sunuluyor
48	24694668	903.02.01	Askerlik Hizmeti Nedeniyle Sözleşme Feshi ve Yeniden Atama İşlemi	Askerlik Hizmeti Nedeniyle Sözleşme Feshi ve Atama İşlemi	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hk.Yönetmelik	Birimlerimizde görev yapan sözleşmeli personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					•Birim yazısı •Dilekçe •Askerlik Belgesi •Hizmet Sözleşmesi	Görev Yaptığı Birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İlgili Birim	-	5 Gün	10	Sunuluyor	
49	24694668	903.02.01	Doğum Nedeniyle Sözleşme Feshi ve Yeniden Atama İşlemi	Doğum Nedeniyle Sözleşme Feshi ve Yeniden Atama İşlemi	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hk.Yönetmelik	Birimlerimizde görev yapan sözleşmeli personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					•Birim yazısı •Dilekçe •Doğum Raporu •Hizmet Sözleşmesi	Görev Yaptığı Birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İlgili Birim	-	-	30	10	Sunuluyor
50	24694668	903.06.02	Sözleşmeli Personel/ Sözleşmeli Bilişim Personelinin İstifa İşlemleri	İstifa Etmek İsteyen Sözleşmeli Personelin İşlemleri	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hk.Yönetmelik	Birimlerimizde görev yapan sözleşmeli personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					•Dilekçe •Görevli olduğu birim tarafından kişinin durumu bildiren yazı	Görev Yaptığı Birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İlgili Birim	-	-	2 Gün	3	Sunuluyor
51	24694668	903.06.04	Sözleşme Feshi İşlemleri	Sözleşmesi Fesh Edilmek İstenen Sözleşmeli Personel İşlemleri	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hk.Yönetmelik	Birimlerimizde görev yapan sözleşmeli personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü					•Görevli olduğu birim tarafından kişinin durumu bildiren yazı	Görev Yaptığı Birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İlgili Birim	-	-	2 Gün	10	Sunuluyor
52	24694668	663.04.01.01	Akademik personelin ceza soruşturması işlemleri	Ceza Soruşturması Görevlendirmesi	2547 S.K. 53. Maddesi	Akademik - İdari Personel- Şikayetçi	MTÜ PDB Disiplin ve Arşiv Şube Müdürlüğü					•Savcılığın ve Şikayetçinin göndermiş olduğu belgeler	Kadrosunun bulunduğu birim, Rektörlük, Cumhuriyet Savcılığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan görevlendirme yazısı ve ekleri soruşturmacıya ulaşmaktadır.	Bilirkişi, şikayetçi fezleke gönderimi, Danıştaya Dosya gönderimi	-	4 Ay	3	Sunuluyor
53	24694668	663.07.01.01	Akademik personelin disiplin soruşturması işlemleri	Disiplin Soruşturması Görevlendirmesi	2547 S.K. 53. Maddesi	Akademik - İdari Personel- Şikayetçi	MTÜ PDB Disiplin ve Arşiv Şube Müdürlüğü					•Savcılığın ve Şikayetçinin göndermiş olduğu belgeler	Kadrosunun bulunduğu birim, Rektörlük, Cumhuriyet Savcılığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan görevlendirme yazısı ve ekleri soruşturmacıya ulaşmaktadır.	-	2 Ay	2 Ay	12	Sunuluyor
54	24694668	02.09.903	İdari personelin ceza soruşturması işlemleri	Ceza Soruşturması Görevlendirmesi	2547 S.K. 53. Maddesi	Akademik - İdari Personel- Şikayetçi	MTÜ PDB Disiplin ve Arşiv Şube Müdürlüğü					•Savcılığın ve Şikayetçinin göndermiş olduğu belgeler	Kadrosunun bulunduğu birim, Rektörlük, Cumhuriyet Savcılığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan görevlendirme yazısı ve ekleri soruşturmacıya ulaşmaktadır.	Bilirkişi, şikayetçi fezleke gönderimi, Valliğe Dosya gönderimi	-	4 Ay	3	Sunuluyor

55	24694668	02.00.903.	İdari personelin disiplin soruşturması işlemleri	Disiplin Soruşturması Görevlendirmesi	2547 S.K. 657 S.K.	Akademik - İdari Personel- Şikayetçi	MTÜ PDB Disiplin ve Arşiv Şube Müdürlüğü				*Savcılığın ve Şikayetçinin göndermiş olduğu belgeler	Kadrosunun bulunduğu birim, Rektörlük, Cumhuriyet Savcılığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan görevlendirme yazısı ve ekleri soruşturmacıya ulaştırılmaktadır.		2 Ay	2 Ay	12	Sunuluyor
56	24694668	665.05.01.01	Akademik/İdari personelin inceleme işlemleri	İncelemeci Görevlendirmesi	2547 S.K. 657 S.K.	Akademik - İdari Personel- Şikayetçi	MTÜ PDB Disiplin ve Arşiv Şube Müdürlüğü				*Savcılığın ve Şikayetçinin göndermiş olduğu belgeler	Kadrosunun bulunduğu birim, Rektörlük, Cumhuriyet Savcılığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan görevlendirme yazısı ve ekleri incelemeceye ulaştırılmaktadır.			1 Ay	15	Sunuluyor
57	24694668	915.02.02.01.01	Sendika Kurum İdari Kurulları	Sendika Kurum İdari Kurulları gündem maddeleri ve alınan kararlar	4688 S.K.	Akademik ve İdari Personel	MTÜ PDB Kadro İstatistik ve Eğitim Şube Müdürlüğü				*Gündem Maddelerine ilişkin Dilekçe ve yazı	PDB, İlgili Birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı				15 gün	2	Sunuluyor
58	24694668	903.07.02	Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirme	Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirme	2547 S.K.39.Mad.	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				*Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birim tarafından gönderilen teklif yazısı Davet Mektubu ve ilgili yazılar	Kadrosunun bulunduğu birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan onay formu EBYS üzerinden Birime ulaştırılmaktadır.			3 Gün	1000	Sunuluyor
59	24694668	903.07.03	Akademik Personelin Yurtdışı Görevlendirme	Akademik Personelin Yurtdışı Görevlendirme	2547 S.K.39.Mad.	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				*Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birim tarafından elektronik ortamda gönderilen teklif yazısı Davet Mektubu ve ilgili yazılar	Kadrosunun bulunduğu birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan onay formu EBYS üzerinden Birime ulaştırılmaktadır.			3 Gün	100	Sunuluyor
60	24694668	912	Akademik ve İdari Personelin Pasaport İşlemleri	Akademik Personelin Pasaport İşlemleri	5682 S.K.14.Md.	Akademik Personel	MTÜ PDB Kadro İstatistik ve Eğitim Şube Müdürlüğü				*Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birim tarafından elektronik ortamda gönderilen teklif yazısı	Kadrosunun bulunduğu birim	Şef Şube Müdürü Personel Daire Başkanı	İslak İmzalanan Pasaport Formu Kişiyel elden teslim edilir.			2 Gün.	500	Sunulmuyor
61	24694668	02.00.903.	TEKNOPARK Görevlendirmesi	Akademik Personelin Teknopark Gör.	4691 S.K.7.Md.	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				*Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birim tarafından elektronik ortamda gönderilen teklif yazısı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı	Kadrosunun bulunduğu birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan onay yazısı EBYS üzerinden Birime ulaştırılmaktadır.			4 Gün	20	Sunuluyor
62	24694668	903.07.02	Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetleri	Akademik Personelin Gör.	5746 S.K.3.Md.	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				*Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birim tarafından elektronik ortamda gönderilen teklif yazısı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı	Kadrosunun bulunduğu birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan onay yazısı EBYS üzerinden Birime ulaştırılmaktadır.			4 Gün	5	Sunuluyor
63	24694668	201.03.	Bölüm, Anabilim Dalı , Anasanat Dalı, Bilim Dalı ve Sanat Dalı Başkanları Atama	Bölüm, Anabilim Dalı , Anasanat Dalı, Bilim Dalı ve Sanat Dalı Başkanları Atama	Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14,15 ve 16 Maddeleri	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				*Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birim tarafından elektronik ortamda gönderilen teklif yazısı	Kadrosunun bulunduğu birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan onay yazısı EBYS üzerinden Birime ulaştırılmaktadır.			3 Gün	250	Sunuluyor
64	24694668	903.02.04	Uygulama ve Araştırma Merkezleri Müdür, Müdür Yrd.ve Yönetim Kurulu Ataması	Uygulama ve Araştırma Merkezleri Müdür, Müdür Yrd.ve Yönetim Kurulu Ataması	İlgili Merkez Yönetmeliği	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				İlgili Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından elektronik ortamda gönderilen teklif yazısı	İlgili Merkezin Teklifi	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan onay yazısı EBYS üzerinden Birime ulaştırılmaktadır.			4 Gün	40	Sunuluyor
65	24694668	204.01	Jüri Görevlendirmeleri	Akademik Personelin Jüri Gör.	Doçentlik Değerlendirmesi ile Öğretim Üyeliliğine Atanma Sürelerinde Görev Alan Jüri Üyelerine Ödenecek Ücretle İlişkin Usul Ve Esaslar	Akademik Personel	PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				ÜAK tarafından gönderilen Jüri Görevlendirme yazısı Görevlendirilen kişinin birimine yazılan yazı	Kadrosunun bulunduğu birim/Üniversite	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan onay yazısı EBYS üzerinden Birime ulaştırılmaktadır.			2 Gün	100	Sunuluyor

66	24694668	903.02	Vekalet	Rektör, Rektör Yardımcısı	2547 S.K.	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				Rektör tarafından onaylanan vekalet yazılarının bütün birimlere ulaştırılması		*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan onay yazısı EBYS üzerinden Birimlere ulaştırılmaktadır.			4 Gün	60	Sunuluyor
67	24694668	903.07	YÖK İle İlgili Yazışmalar	YÖK Genel Yazışmalar	İlgili Kanun Maddeleri	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				YÖK'ten Gelen Yazışmaları İlgili Birimi Göndermek ve Gelen Cevapları YÖK'e İletmek.	YÖK ve İlgili Birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İmzalanan onay yazısı EBYS üzerinden Birim/YÖK'e ulaştırılmaktadır.			3 Gün	120	Sunuluyor
68	24694668	841.02.17	SGK İşlemleri	Emekli- Ölüm- Makam Görev Tazminatı ve Ek Karşılıklara ait Ödeme İşlemlerinin Yapılması	3855 sayılı Kanun. 4505 sayılı Temsil taminatı hakkındaki kanun. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Akademik ve İdari Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				Üst Yazı - Ödeme Emri - SGK Borç Dökümü	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	SGK		5 gün	10	Sunulmuyor
69	24694668	841.02.17	Maaş Odemesi	Personel Ücret Odemesi	657 Sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun 5510 Sayılı Kanun 5434 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				*Atama Onayı *Maaş Nakil İlmuhaberi *İşe Başlama Yazısı *SGK İşe Giriş Bildirgesi *Aile Durum Bildirimi *Aile Yardımı Bildirimi *Banka Hesap Numarasını Gösteren Belge	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı			30 gün	15 gün	230	Sunuluyor
70	24694668	846.04	Sendika İşlemleri	Çalışan Personelin Sendika İşlemleri	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	MTÜ PDB Kadro İstatistik ve Eğitim Şube Müdürlüğü				*Üyelğe Giriş/Üyelikten Çekilme Formu	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İlgili Sendika Şubesi		30 gün	15	Sunuluyor	
71	24694668	903.07.02	Şirketlerde danışmanlık yapmak üzere görevlendirme	Kurumların yaptığı işlemlere ilişkin bilirkişilik ve danışmanlık yapmak	2547 sayılı Kanun'un 37.mad desi	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Atama ve Görevlendirmeler Şube Müdürlüğü				*Kurumun talebi *Birim üst yazısı *Birim Yönetim Kurulu Kararı *Dilekçe *Hizmet ve Danışmanlık Sözleşmesi	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	-	-	7 gün	10	Sunuluyor	
72	24694668	903.07.02	Öğretim Üyelerinin Resmî Kurumlarda görev alması	Öğretim üyelerinin kurumlarda görevlendirmesi	2547 sayılı Kanun'un 38.maddesi	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				*Kurumun talebi *Birim üst yazısı *Birim Yönetim Kurulu Kararı *Üniversite Yönetim Kurulu Kararı *Kararın kuruma gönderilmesi	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	-	-	7 gün	10	Sunuluyor	
73	24694668	903.07.02	Öğretim elemanı ders görevlendirme	Birimlerde öğretim elemanı sayısının yetersiz olması durumunda diğer kurumlardan öğretim elemanı görevlendirme talebi	2547 sayılı Kanun'40/a maddesi	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				*Birim Talep üst yazısı *Birim Yönetim Kurulu Kuruma yazılan talep yazısı Kurumdan gelen uygunluk yazısı Kurumdan gelen yazının birimlere ulaştırılması	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İlgili Kurum ve görev yaptığı birim	-	-	5	150	Sunuluyor
74	24694668	903.07.02	Öğretim elemanı Üniversiteler arası görevlendirme	Öğretim elemanlarını n akademik çalışmaları yapmak üzere farklı üniversitelerde bir yıl süre ile görev alması	2547 sayılı Kanun'40/b maddesi	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				*Kurum talep yazısı *Birim üst yazısı *Birim Yönetim Kurulu Kararı *Dilekçe *YÖK Başkanlığının onay yazısı	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İlgili Kurum ve görev yaptığı birim	-	-	20	10	Sunuluyor
75	24694668	903.07.04	Ek Ders Görevlendirme	Birimlerde öğretim elemanı sayılarının yetersiz kalması durumunda ders saati ücretine karşılık görevlendirme	2547 sayılı Kanun'un 31.maddesi	Akademik Personel	MTÜ PDB Akademik Personel Şube Müdürlüğü				*Birim talep yazısı *Birim yönetim kurulu Rektörlük Oluru Uygunluğun Birime Gönderilmesi	Ders verilecek Birim	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	-	-	5 gün	150	Sunuluyor	

76	24694668	923.02.01	Ücretsiz İzin	İdari Personelin Ücretsiz İzin Talepleri	4857 Sayılı İş Kanunu 5620 Sayılı Kanun İmzalı Toplu İş Sözleşmesi	İdari Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				Mevzuatta bulunan hükümlere göre talep edilen ücretsiz izinlerde kişinin dilekçesi, birimin teklif yazısı, mazeret nedeni ile ilgili açıklama ve belgeler (Rapor, askerlik belgesi vb.)	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yaptığı Birim	-	-	2 gün	10	Sunuluyor
77	24694668	923.02.01	İşçi Personelin Kurum İçi Görevlendirmesi	İşçi Personelin Kurum içi görevlendirme yazılarının yazılması	Bireysel İş Sözleşmesinin 2. maddesi	İşçi Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				Birimin talep yazısı	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yaptığı / Yapacağı Birim	-	-	1 gün	50	Sunuluyor
78	24694668	923.02.01	İstifa	Üniversitemizde görev yapan işçi personelin istifa ederek ayrılışı	4857 Sayılı İş Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu İmzalı Toplu İş Sözleşmesi	İşçi Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				•Dilekçe •Birimin uygun görüşlü yazısı	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yaptığı Birim	-	-	2 gün	10	Sunuluyor
79	24694668	923.02.01	Emeklilik	Üniversitemizde görev yapan işçi personelin Emekliye ayrılması	4857 Sayılı İş Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	İşçi Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				•Şgk Emekli olabilir yazısı •Dilekçe	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yaptığı Birim	SGK	-	3 gün	20	Sunuluyor
80	24694668	923.02.01	Çalışma Belgesi Talepleri	İşçi Personelin Çalışma Belgesi Talepleri	4857 Sayılı İş Kanunu	İşçi Personel	MTÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				Dilekçe	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	-	-	2 gün	25	Sunuluyor	
81	24694668	923.02.01	İşçi Disiplin Soruşturması	İşçi kadrosunda çalışan işçiler hakkında açılan disiplin soruşturması yazışmalarını yapmak	4857 Sayılı İş Kanunu Toplu İş Sözleşmesi	İşçi Personel	MTÜ PDB Disiplin ve Arşiv Şube Müdürlüğü				•İlgilinin bağlı olduğu birim yazısı, •Tutanak •Şikayet	Kadrosunun bulunduğu birim, Rektörlük, Cumhuriyet Savcılığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İlgili birim, İlgili personel, İşçi disiplin kurulu			1 ay	10	Sunuluyor
82	24694668	903.13	Personel Verilerinin Bilgi Sistemlerine Girilmesi	Akademik ve İdari Personelin Verilerinin Bilgi Sistemlerine Girilmesini Sağlamak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 109. maddesi	Akademik ve İdari Personel	MTÜ PDB Kadro İstatistik ve Eğitim Şube Müdürlüğü				Personel ile ilgili yazı	Personel Daire Başkanlığı	*Şef *Şube Müdürü *Personel Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı	İlgili birim	-	-	1 Gün	3000	Sunulmuyor