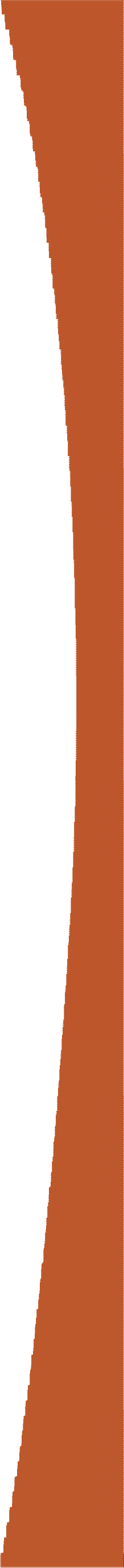
**Malatya Turgut Özal Üniversitesi** Personel Daire Başkanlığı



İdari Personel Birimi

KODU

Üniversitemizden Diğer Kurumlara Yapılacak Naklen Atama İşlemleri

60 gün



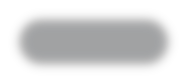
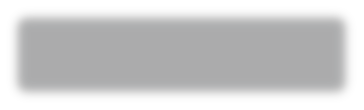
SORUMLULAR İŞ SÜRECİ

TOPLAM SÜRE

İŞİN ADI

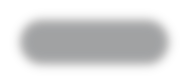
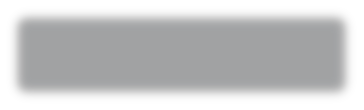


BAŞLANGIÇ



İlgili Kurum

Üniversitemizde görev yapan idari personelin naklen atamasının yapılmasına dair diğer Kurumlardan muvafakat yazısının gelmesi



İdari Personel Birimi



İlgili personelin görev yaptığı birimden görüş talep

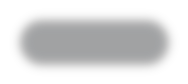
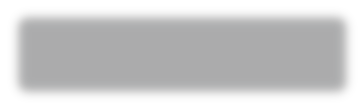
edilmesi



1 gün



[M](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf)



İlgili Kurum



İlgili personelin görev yaptığı birimden görüş yazısının gelmesi



Muvafakat uygun görüldü mü?

H Muvafakatın uygun görülmediğine dair yazının ilgili Kuruma



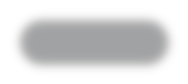
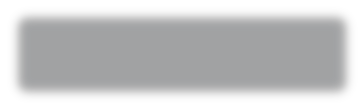
gönderilmesi



2 gün



E



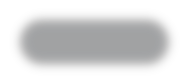
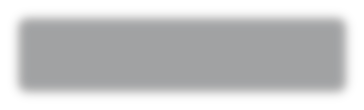
İdari Personel Birimi



İlgili Kuruma muvafakatın uygun görüldüğüne dair yazının ve sicil özetinin gönderilmesi



2 gün



İlgili Kurum

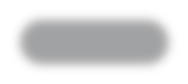
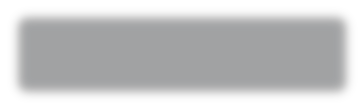
İlgili Kurumdan naklen atamanın yapıldığına dair

kararnamenin gelmesi

30



gün



İdari Personel Birimi

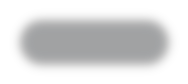


Atama kararnamesinin ilgili birime gönderilmesi ve

ilişiğinin kesilerek görevden ayrılış tarihinin bildirilmesinin istenmesi



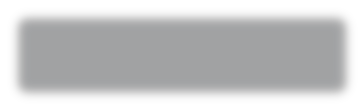
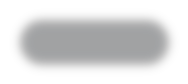
2 gün



İlgili B irim



İlgili personelin görev yaptığı birimden görevden ayrılış tarihi ile birlikte ilişik kesme formunun gelmesi



İdari Personel Birimi

İlgili personelin görevden ayrılış tarihi ile birlikte özlük

dosyasının naklen a tamasının yapıldığı Kuruma

gönderilmesi



15

gün



BİTİŞ