**Malatya Turgut Özal Üniversitesi** Personel Daire Başkanlığı

İdari Personel Birimi

KODU

Üniversitemizden Diğer Kurumlara Yapılacak Naklen Atama İşlemleri

60 gün

SORUMLULAR İŞ SÜRECİ

TOPLAM SÜRE

İŞİN ADI

BAŞLANGIÇ

İlgili Kurum

Üniversitemizde görev yapan idari personelin naklen atamasının yapılmasına dair diğer Kurumlardan muvafakat yazısının gelmesi

İdari Personel Birimi

İlgili personelin görev yaptığı birimden görüş talep

edilmesi

1 gün

[M](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf)

İlgili Kurum

İlgili personelin görev yaptığı birimden görüş yazısının gelmesi

Muvafakat uygun görüldü mü?

H Muvafakatın uygun görülmediğine dair yazının ilgili Kuruma

gönderilmesi

2 gün

E

İdari Personel Birimi

İlgili Kuruma muvafakatın uygun görüldüğüne dair yazının ve sicil özetinin gönderilmesi

2 gün

İlgili Kurum

İlgili Kurumdan naklen atamanın yapıldığına dair

kararnamenin gelmesi

30

gün

İdari Personel Birimi

Atama kararnamesinin ilgili birime gönderilmesi ve

ilişiğinin kesilerek görevden ayrılış tarihinin bildirilmesinin istenmesi

2 gün

İlgili B irim

İlgili personelin görev yaptığı birimden görevden ayrılış tarihi ile birlikte ilişik kesme formunun gelmesi

İdari Personel Birimi

İlgili personelin görevden ayrılış tarihi ile birlikte özlük

dosyasının naklen a tamasının yapıldığı Kuruma

gönderilmesi

15

gün

BİTİŞ