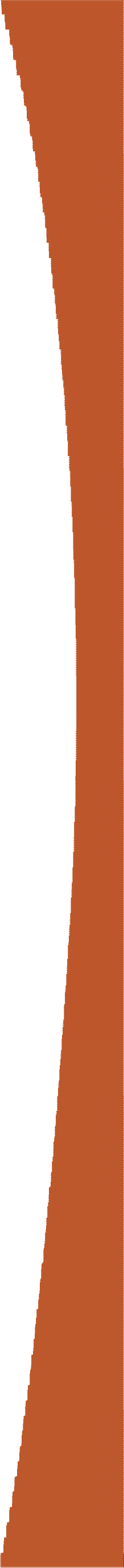
**Malatya Turgut Özal Üniversitesi** Personel Daire Başkanlığı



İdari Personel Birimi

KODU

# 

Yıllık İzinlerin Yurt Dışında Kullanılması Talebine İlişkin İşlemler

5 gün



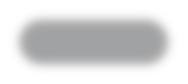
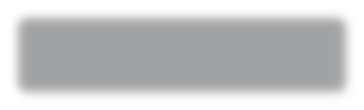
SORUMLULAR İŞ SÜRECİ

TOPLAM SÜRE

İŞİN ADI

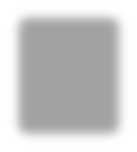


BAŞLANGIÇ



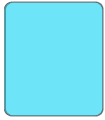
İdari Personel Birimi

İlgili personelin yıllık iznini yurt dışında geçirmek istediğine dair dilekçesinin görev yaptığı birimden gelmesi



Talep uygun görüldü mü ?

Talebin uygun



H görülmediğine dair yazının ilgili



personelin

birimine

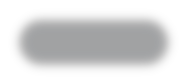
gönderilmesi



1 gün



E



İdari Personel Birimi

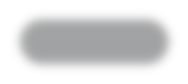
Rektörlük Oluru nun hazırlanması



1. gün



[M](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf)



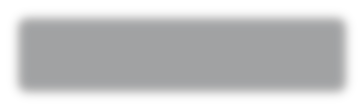
Daire Başkanı-Gen.



Sekreter-Rektör

Rektörlük Oluru nun Onaylanması

1. gün



İdari Personel Birimi

Rektörlük Oluru nun5ilgüilinbirime gönderilmesi



1 gün



BİTİŞ