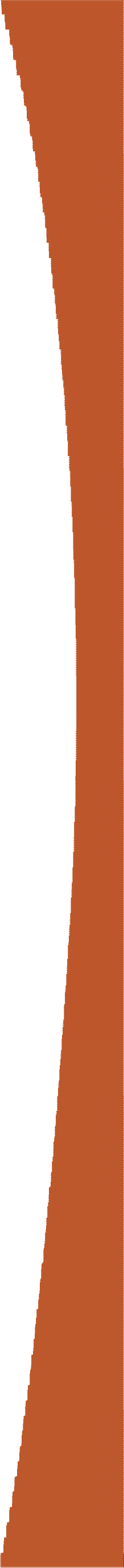
**Malatya Turgut Özal Üniversitesi** Personel Daire Başkanlığı



İdari Personel Birimi

KODU

# 

Yurt İçi Görevlendirme İşlemleri

10 gün



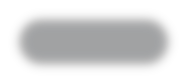
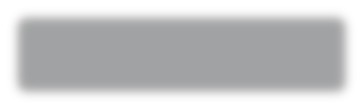
SORUMLULAR İŞ SÜRECİ

TOPLAM SÜRE

İŞİN ADI

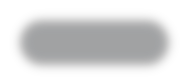
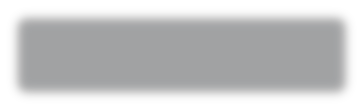


BAŞLANGIÇ



İlgili Birim

İlgili personelin görev yaptığı birimden görevlendirmeye ilişkin talep yazısının gelmesi



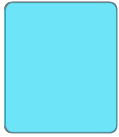
Daire Başkanı-Gen. Sekreter-Rektör



Talep yazısının değerlendirilmesi



5 gün



Görevlendirme uygun görüldü mü ?

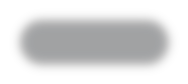
H Görevlendirme yazısının ilgili birime iade



edilmesi



E



İdari Personel Birimi

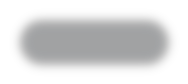
Görevlendirme yazısının hazırlanması



[M](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf)



1. gün



Daire Başkanı-Gen.

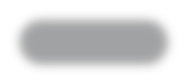
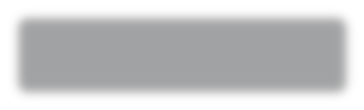


Sekreter-Rektör

Görevlendirme yazısının Onaylanması



1. gün



İdari Personel Birimi

Görevlendirme yazısının ilgili birimlere gönderilmesi

2 gün



BİTİŞ