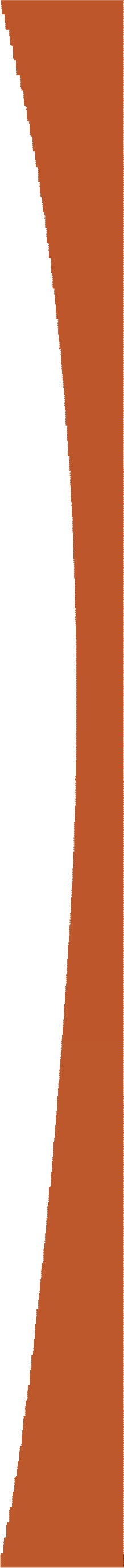
**Malatya Turgut Özal Üniversitesi** Personel Daire Başkanlığı



İdari Personel Birimi

KODU

# 

Kurum İçi Görevlendirme İşlemleri

10 gün



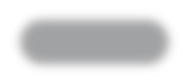
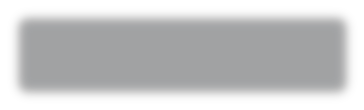
SORUMLULAR İŞ SÜRECİ

TOPLAM SÜRE

İŞİN ADI

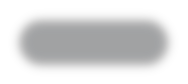


BAŞLANGIÇ



İlgili B irim

İlgili birimden personel talebine ilişkin yazının gelmesi

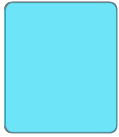
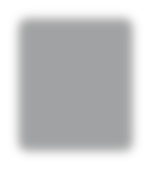


Daire Başkanı-Gen. Sekreter-Rektör

İlgili birimin personel talebine ilişkin ihtiyacının, gerekçesinin ve bu duruma uygun personelin olup olmadığının değerlendirilmesi



5 gün



H



Personel talebi uygun görüldü mü ?



E

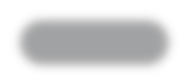
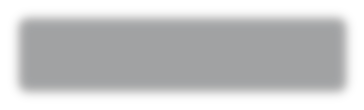


Personel talebibinin uygun görülmediğine dair yazının ilgili birime

gönderilmesi



1 gün



İdari Personel Birimi

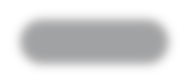


Görevlendirme yazısının hazırlanması

1. gün



[M](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf)

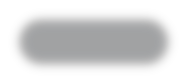
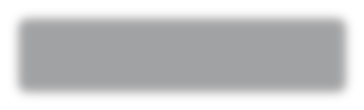


Daire Başkanı-Gen. Sekreter-Rektör



Görevlendirme yazısının Onaylanması

1. gün



İdari Personel Birimi

Görevlendirme yazısının ilgili birimlere gönderilmesi

1 gün



BİTİŞ