[**Malatya Turgut Özal Üniversitesi** Personel Daire Başkanlığı](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[İdari Personel Birimi](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[KODU](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

#

[İzin Talebi İşlemleri (Yıllık,Mazret,İdari)](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[5 Dak.](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[SORUMLULAR İŞ SÜRECİ](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[TOPLAM SÜRE](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[İŞİN ADI](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[BAŞLANGIÇ](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[İlgili Birim İlgili personelin yıllık izin formu ile birimize gelmesi](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[İdari Personel Birimi](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[Yıllık izin formunun doldurularak personel otomasyon sistemine işlenmesi](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[5](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[Dak](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[M](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf)

[Daire Ba şkanı,](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[Genel Sekreter](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[İlgili personelin yıllık izin dönüşü göreve başlama yazısının görev yaptığı birimden gelmesi](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[İdari Personel Birimi](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[İlgili personelin yıllık izin dönüşü göreve başlama yazısının dosyasına eklenmek üzere Eğitim Sicil ve Arşiv](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[Birimine gönderilmesi](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[BİTİŞ](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)