**Malatya Turgut Özal Üniversitesi** Personel Daire Başkanlığı

İdari Personel Birimi

KODU

#

İsteğe Bağlı Emeklilik İşlemleri

45 gün

SORUMLULAR İŞ SÜRECİ

TOPLAM SÜRE

İŞİN ADI

BAŞLANGIÇ

İlgili Birim

İlgili personelin görev yaptığı birimden emekliliğe ayrılmak istediğine dair dilekçesinin gelmesi

Emekli olma kriterlerini sağlıyor mu?

İlgili personelin

H görev yaptığı birime emekliliğe

uygun olmadığına

dair yazının

gönderilmesi

1 gün

[E](http://www.yok.gov.tr/documents/10279/29816/2547%2Bsay%C4%B1l%C4%B1%20Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%2BKanunu/f439f90b-7786-464a-a48f-9d9299ba8895)

İdari Personel Birimi

Emeklilik Onayı nın hazırlanması

7 gün

[M](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf) [M](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434) [M](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.5.5510&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=5&amp;No=5510)

Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

Emeklilik Onayı nın onaylanması

2 gün

İdari Personel Birimi

İlgili personelin görev yaptığı birimden görevden ayrılış tarihinin ve ilişik kesme formunun istenmesi

1. gün

İlgili B irim

İlgili personelin görev yaptığı birimden görevden ayrılış tarihinin ve ilişik kesme formunun gelmesi

1. gün

İdari Personel Birimi

İlgili personelin emeklilik onayının SGK ya gönderilmesi

1 gün

İlgili Kurum

SGK dan ilgili personelin emekliliğinin onaylandığına

dair yazının gelmesi

30

gün

BİTİŞ