**Malatya Turgut Özal Üniversitesi** Personel Daire Başkanlığı



İdari Personel Birimi

KODU

# 

Hususi (Yeşil) Pasaport Alma İşlemleri

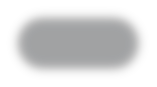
4 gün



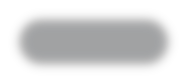
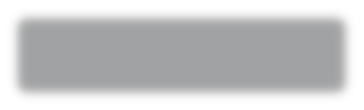
SORUMLULAR İŞ SÜRECİ

TOPLAM SÜRE

İŞİN ADI



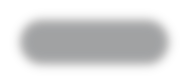
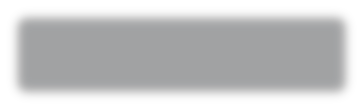
BAŞLANGIÇ



İlgili Kişi



İlgili kişiden dilekçe, pasaport talep formu, nüfus cüzdan örneği ve bir adet fotoğrafın alınması



İdari Personel Birimi

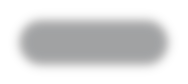
Pasaport talep formu ve çalışma1beglügnesinin hazırlanması



1 gün



[M](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5682&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5682)



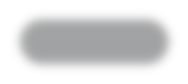
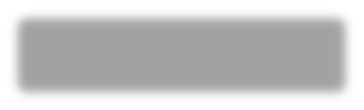
Daire Başkanı-Gen. Sekreter-Rektör Yardımcısı



Pasaport talep formu ve çalışma belgesinin Onaylanması



2 gün



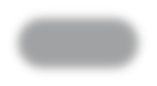
İdari Personel Birimi

Pasaport talep formu ve ilgili çalışma belgesinin ilgili

kişiye elden teslim edilmesi



1 gün



BİTİŞ