**Malatya Turgut Özal Üniversitesi** Personel Daire Başkanlığı

İdari Personel Birimi

KODU

#

Hususi (Yeşil) Pasaport Alma İşlemleri

4 gün

SORUMLULAR İŞ SÜRECİ

TOPLAM SÜRE

İŞİN ADI

BAŞLANGIÇ

İlgili Kişi

İlgili kişiden dilekçe, pasaport talep formu, nüfus cüzdan örneği ve bir adet fotoğrafın alınması

İdari Personel Birimi

Pasaport talep formu ve çalışma1beglügnesinin hazırlanması

1 gün

[M](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5682&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5682)

Daire Başkanı-Gen. Sekreter-Rektör Yardımcısı

Pasaport talep formu ve çalışma belgesinin Onaylanması

2 gün

İdari Personel Birimi

Pasaport talep formu ve ilgili çalışma belgesinin ilgili

kişiye elden teslim edilmesi

1 gün

BİTİŞ