**Malatya Turgut Özal Üniversitesi** Personel Daire Başkanlığı

İdari Personel Birimi

KODU

#

Geçici Personel (4/C) Atama İşlemleri

30 gün

SORUMLULAR İŞ SÜRECİ

TOPLAM SÜRE

İŞİN ADI

BAŞLANGIÇ

İlgili Kurum

Başbakanlık Özelleştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversitemize özelleştirme kapsamında 4C-li geçici personel olarak ataması yapılan adaylara ilişkin listenin Kurumumuza gelmesi

İdari Personel Birimi

İlgililerden dilekçe ve gerekli belgelerin teslim alınması

15

gün

İdari Personel Birimi

Tip sözleşmesinin hazırlanarak ilgililere imzalatıldıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı na

gönderilmesi

5 gün

İdari Personel Birimi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tara fından Rektörlük Makamına sunulup imzalatıldıktan sonra Başkanlığımıza tip sözleşmeleri gönderilen personellerin Üniversitemizin [çeşitli birim](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf)lerine görevlendirme yazılarının hazırlanması

[M](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf)

4 gün

Daire Başkanı-Gen. Sekreter-Rektör

Görevlendirmelerin Onaylanması

2 gün

İdari Personel Birimi

Görevlendirme yazılarının ilgili birimlere gönderilmesi

2 gün

İdari Personel Birimi

İlgili birimlerden göreve başla ma yazıları gelen personellerin işe giriş bildirgesinin

düzenlenmesi Tahakkuk Birimine gönderilmesi

Göreve başlayan

personellere ilişkin göreve başlama tarihlerinin DPB ye resmi yazı ile

bildirilmesi

2 gün

İdari Personel Birimi

İlgili personelin personel otomasyon sistemine işlenmek üzere Kadro ve İstatistik Birimine

gönderilmesi

BİTİŞ