[**Malatya Turgut Özal Üniversitesi** Personel Daire Başkanlığı](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[İdari Personel Birimi](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[KODU](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

#

[Doğum Sonrası Aylıksız İzne Ayrılma İşlemleri](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[4 gün](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[SORUMLULAR İŞ SÜRECİ](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[TOPLAM SÜRE](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[İŞİN ADI](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[BAŞLANGIÇ](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[İlgili Birim](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[İlgili personelin görev yaptığı birimden aylıksız izne](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[ayrılmak istediğine dair dilekçesinin gelmesi](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[M](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf)

[İdari Personel Birimi](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[Aylıksız izne ilişkin Rektörlük Oluru nun hazırlanması](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[1 gün](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[Daire Ba şkanı, Genel](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[Sekreter, Rektör](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[Rektörlük Oluru nun Onaylanması](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[2 gün](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[İdari Personel Birimi](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[Aylıksız izne ilişkin Rektörlük Oluru nun ilgili birimlere gönderilmesi, Kadrosu Rektörlüğe bağlı birimlerde olan personelin Kesenek Bilgi Sisteminde işten a yrılış](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[bildirgesinin düzenlenmesi](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[1 gün](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)

[BİTİŞ](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin1.Aspx?MevzuatKod=1.3.5434&amp;MevzuatIliski=0&amp;sourceXmlSearch&amp;Tur=1&amp;Tertip=3&amp;No=5434)