**Malatya Turgut Özal Üniversitesi** Personel Daire Başkanlığı

İdari Personel Birimi

KODU

#

Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucu (KPSS) İle Atama İşlemleri

30 gün

SORUMLULAR İŞ SÜRECİ

TOPLAM SÜRE

İŞİN ADI

BAŞLANGIÇ

Kadro İstatistik B irimi Memuru

ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilmesi yapılan adayların atanmasına esas istenilen belgeler ile başvuru süresinin WEB sitesinde ilan edilmesi

15

gün

H

Evrak teslim edildi mi?

Kadro İstatistik B irimi Memuru

E

Açıktan atanmaya ilişkin dilekçenin ve eklerinin teslim alınması

1 gün

İdari Personel Birimi

Açıktan atanmaya ilişkin evrakların incelenmesi

5 gün

2 gün

İdari Personel Birimi

Evrakla r atama işlemine uygun mu?

H İlgiliye atamasının

yapılamayacağına

dair bilgi yazısının gönderilmesi

[E](http://www.yok.gov.tr/documents/10279/29816/2547%2Bsay%C4%B1l%C4%B1%20Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%2BKanunu/f439f90b-7786-464a-a48f-9d9299ba8895)

İdari Personel Birimi

Atama kararnamesinin düzenlenmesi

[M](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf) [M](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf)

1 gün

Daire Başkanı, Genel

Sekreter, Rektör

Atama kararnamesinin onaylanması

2 gün

İdari Personel Birimi

Atama kararnamesinin ilgilinin atamasının yapıldığı birime gönderilmesi

Atama kararnamesinin yasal süresi içerisinde göreve başlamasının gerektiğine dair yazı ile birlikte ilgiliye gönderilmesi

2 gün

2 gün

Kadro İstatistik B irimi Memuru

Ataması yapılan ilgili göreve başladı mı?

DPB nin e-

uygulama

H sistemine atanan ve atanmayan bilgileri girilerek

resmi yazı ile

bildirilmesi

E

BİTİŞ

