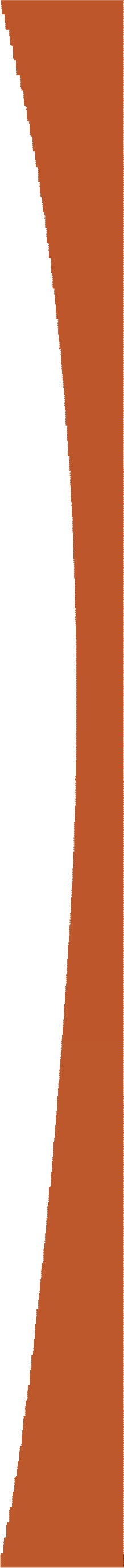
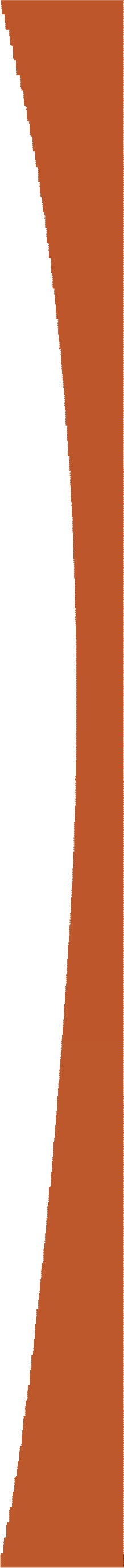
**Malatya Turgut Özal Üniversitesi** Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Birimi



KODU

3173 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Atama işlemleri

30



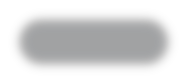
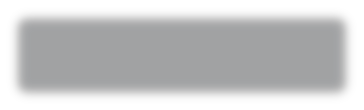
SORUMLULAR İŞ SÜRECİ

TOPLAM SÜRE

İŞİN ADI



BAŞLANGIÇ



Kadro İstatistik B irimi

3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında Üniversitemize yerleştirilmesi yapılan adayların



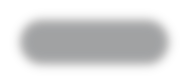
atanmasına esas istenilen belgeler ile başvuru süresinin

WEB sitesinde ilan edilmesi



15

gün

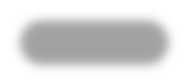


İdari Personel Birimi

H

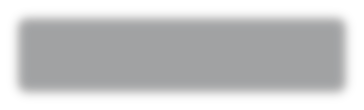


Evrak teslim edildi mi ?



İdari Personel Birimi

E



Açıktan atanmaya ilişkin dilekçenin ve eklerinin teslim

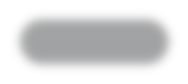
alınması



1. gün



Açıktan atanmaya ilişkin evrakların incelenmesi

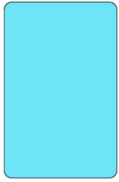


5 gün

2 gün



İdari Personel Birimi



İdari Personel Birimi

Evraklar atama işlemine uygun mu ?

H İlgiliye atamasının yapılamayacağına



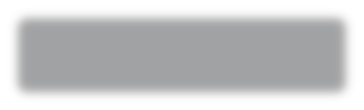
dair bilgi yazısının



gönderilmesi



[E](http://www.yok.gov.tr/documents/10279/29816/2547%2Bsay%C4%B1l%C4%B1%20Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%2BKanunu/f439f90b-7786-464a-a48f-9d9299ba8895)



İdari Personel Birimi

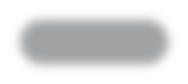
Atama kararnamesinin düzenlenmesi



1. gün



[M](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf)



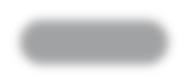
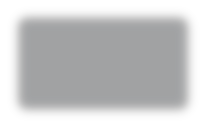
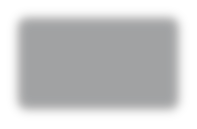
Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör



Atama kararnamesinin onaylanması



1. gün



İdari Personel Birimi



Atama kararnamesinin ilgilinin atamasının yapıldığı birime gönderilmesi

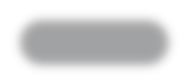
Atama kararnamesinin yasal süresi içerisinde göreve başlamasının gerektiğine dair yazı ile birlikte ilgiliye gönderilmesi



1. gün



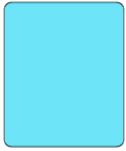
2 gün



Kadro İstatistik B irimi



Ataması yapılan ilgili göreve başladı mı ?



DPB nin e- uygulama



H sistemine atanan

ve atanmayan bilgileri girilerek resmi yazı ile bildirilmesi



E



BİTİŞ

