**Malatya Turgut Özal Üniversitesi** Personel Daire Başkanlığı



İdari Personel Birimi

KODU

2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Atama işlemleri

30 gün



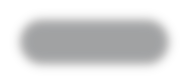
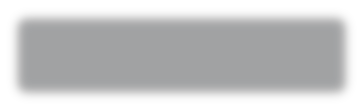
SORUMLULAR İŞ SÜRECİ

TOPLAM SÜRE

İŞİN ADI



BAŞLANGIÇ



Kadro İstatistik B irimi

2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında Üniversitemize yerleştirilmesi yapılan adayların



atanmasına esas istenilen belgeler ile başvuru süresinin

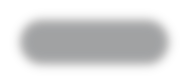
WEB sitesinde ilan edilmesi



15



gün



Kadro İstatistik B irimi

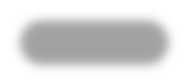
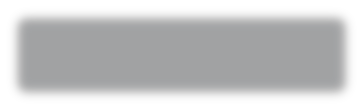
H



Evrak teslim edildi mi?



E

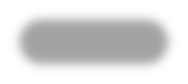
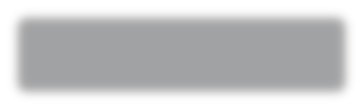


Kadro İstatistik B irimi

Açıktan atanmaya ilişkin dilekçenin ve eklerinin teslim

alınması

1 gün



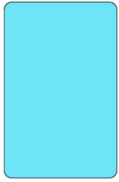
Kadro İstatistik B irimi



Açıktan atanmaya ilişkin evrakların incelenmesi

5 gün

2 gün



İdari Personel Birimi



Evraklar atama işlemine uygun mu?

H İlgiliye atamasının yapılamayacağına



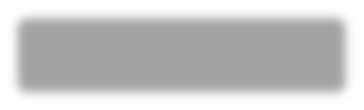
dair bilgi yazısının



gönderilmesi



[E](http://www.yok.gov.tr/documents/10279/29816/2547%2Bsay%C4%B1l%C4%B1%20Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%2BKanunu/f439f90b-7786-464a-a48f-9d9299ba8895)

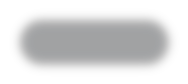


İdari Personel Birimi

Atama kararnamesinin düzenlenmesi



1. gün



Daire Başkanı,Genel

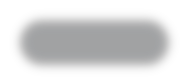


Sekreter, Rektör

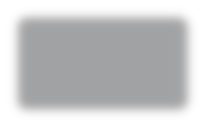
Atama kararnamesinin onaylanması



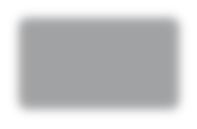
1. gün



İdari Personel Birimi



Atama kararnamesinin ilgilinin atamasının yapıldığı birime gönderilmesi



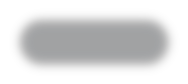
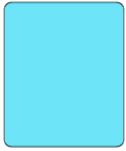
Atama kararnamesinin yasal süresi içerisinde göreve başlamasının gerektiğine dair yazı ile birlikte ilgiliye gönderilmesi



2 gün



2 gün



Kadro İstatistik B irimi



Ataması yapılan ilgili göreve başladı mı?

DPB nin e- uygulama



H sistemine atanan

ve atanmayan bilgileri girilerek resmi yazı ile bildirilmesi



E



BİTİŞ

